

**PTOF A.S. 2019/2020 - APPENDICE**

**Funzionigramma dell'Istituto**

<b>COLLABORATORI</b>	<b>FUNZIONI SVOLTE</b>
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Nell'ambito dell'attività didattica svolge attività di indirizzo, coordinamento e istruttoria; studia le opportune strategie e predispone il materiale necessario all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa scolastica. Lo Staff Dirigenziale svolge funzioni di supporto all'attività degli organi collegiali, dei gruppi di lavoro e dei singoli docenti. Propone inoltre attività di controllo e verifica volte a valutare l'efficienza e l'efficacia complessiva del servizio scolastico.
Collaboratori della DS Docenti Monica Braione Luciana Cascione	Docenti collaboratori, di cui uno con funzione vicaria, sostituiscono il Dirigente Scolastico in caso di assenza e/o impedimenti e provvedono, in tal caso, a tutte le funzioni organizzative di competenza del Dirigente Scolastico. Svolgono azione di supporto nella gestione complessiva dell'istituto, di coordinamento tra dirigente e docenti, di assistenza al DSGA. Determinano il quadro orario d'insegnamento annuale e dispongono la sostituzione dei colleghi assenti. Intrattengono relazioni con le famiglie degli alunni e con il personale scolastico e relazionano al Dirigente sulle problematiche emerse.
Funzioni Strumentali	Contribuiscono all'attuazione dell'autonomia scolastica, alla realizzazione e alla gestione del piano triennale dell'offerta formativa dell'istituto e alla realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola.
AREA 1: Tramacere Emma	PROGETTAZIONE PTOF - VALUTAZIONE DI ISTITUTO
AREA 1: Tafuro Giuseppina Bellavista Mirella	MONITORAGGIO APPRENDIMENTI E ANALISI DEI DATI INVALSI
AREA 2: Antonio Polito	SOSTEGNO AI DOCENTI
AREA 3: Aurora De Vita	INCLUSIONE
AREA 3: Spedicati Daniela	ORIENTAMENTO
AREA 3 e 4 De Florentis Eugenia	CONTINUITA' RAPPORTI CON IL TERRITORIO - VIAGGI DI ISTRUZIONE
AREA 4: Manca Giorgio	COORDINAMENTO PROGETTI DI ISTITUTO
Coordinatori di plesso Docenti Fiorello Pierangela Caione Emanuela De Giorgi Daniela	Hanno il compito di: Intrattenere i rapporti con la Direzione e la segreteria; Favorire la circolazione delle informazioni all'interno del plesso e tra la Direzione ed il plesso; Coordinare, all'interno del plesso l'organizzazione degli orari, la sostituzione colleghi, l'attività di programmazione e progettazione di plesso, la raccolta di proposte di acquisto di materiali, la segnalazione richieste da fare alla Direzione, la segnalazione di richiesta da fare all'ente Locale; inoltre si occupano di coordinare i Collaboratori Scolastici e di accogliere i nuovi docenti.

Responsabili di Dipartimento	Promuovono l'adeguamento alle novità. Sono moderatori durante gli incontri di dipartimento, curando anche l'aspetto di relazione con la dirigenza in merito a quanto emerso dal dibattito. Sono inoltre garanti delle idee e delle proposte emerse.
Coordinatore di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina il lavoro del Consiglio di Classe e redige il verbale</li> <li>• Elabora, insieme ai colleghi, la progettazione del Consiglio</li> <li>• Segue nelle linee generali le attività dei docenti</li> <li>• Si aggiorna sull'andamento scuola – famiglia</li> <li>• Garantisce un costante punto di riferimento per gli alunni e per i docenti</li> <li>• Raccoglie per il Consiglio di Classe materiale informativo sugli studenti delle classi prime (questionario accoglienza, tabulazione, prove di ingresso, ecc...)</li> <li>• Per le altre classi assume informazioni sugli studenti ripetenti o provenienti da altre realtà e le trasmette al Consiglio di Classe</li> <li>• Si preoccupa di mettere a disposizione delle famiglie il Patto Formativo, il Patto di Responsabilità e il Regolamento</li> <li>• Collabora con le aree disciplinari alla formalizzazione delle proposte da inserire nel curricolo</li> <li>• Assiste le famiglie e gli alunni, dopo aver consultato il Consiglio, nelle fasi di orientamento</li> <li>• Predisporre per il Consiglio tutti gli atti per la valutazione intermedia e finale.</li> </ul>

Oltre alle suddette figure di riferimento, vengono istituite anche le Commissioni di lavoro.

Esse sono costituite all'interno del Collegio dei docenti e sono finalizzate alla razionalizzazione degli impegni e all'innalzamento dei livelli di qualità, efficacia ed efficienza del servizio.

Possono assumere la caratteristica della temporaneità, in relazione agli incarichi e ai compiti da portare a termine.

Generalmente le commissioni di lavoro elaborano proposte sui vari aspetti della vita scolastica.

Per facilitare il processo innovativo d'attuazione dell'autonomia, il Collegio ha individuato al suo interno docenti disponibili a lavorare in commissioni e gruppi, in rapporto ad esperienze e competenze acquisite in specifici ambiti.

Sono nate così le seguenti commissioni:

- Orario (Stesura dell'orario scolastico)
- RAV – Piano di Miglioramento
- Curricolo e Competenze
- Commissione valutazione alunni
- Commissione POF
- Commissione Continuità